

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СЛОВ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. начальника СФКНАУ

Тетяна ЛИСАК

_____ 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СКЛАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ
ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної
ради коледжу
13. 04. 2021 р.
протокол № 4

ВСТУП

Даний порядок запроваджується у відокремленому структурному підрозділі «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі Коледж) з метою унормування процесу організації складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

Кожен здобувач фахової передвищої освіти має право персонально обрати вибіркові дисципліни із блоку дисциплін за вибором здобувача ОПП та створити власну індивідуальну освітню траєкторію.

Вибіркові навчальні дисципліни – це дисципліни, які пропонуються закладом фахової передвищої освіти для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних вимог особи для власного особистісного та професійного розвитку, потреб суспільства та держави, ефективнішого використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних особливостей тощо. Обсяг вибірових навчальних дисциплін становить не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для кожного рівня освіти. Обрання вибірових навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти проводиться на засадах прозорості та студентоцентризму.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі-ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.3. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається

стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом, затвердженим керівником закладу освіти.

1.4. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, лабораторні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором закладу і за вибором здобувача освіти). Сукупність обов'язкових дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною спеціалізацією.

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у закладі освіти Положення про вибіркові дисципліни, яке вводиться в дію за півроку до початку вивчення даних дисциплін/спецкурсів і здійснюється зазвичай для 1 курсу (першого року навчання за ступенем фаховий

молодший бакалавр) – на II семестр та наступний навчальний рік, для інших – на наступний навчальний рік в такому порядку (порядок орієнтований).

2.5. На початку I семестру доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування класних керівників академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.6. До кінця I семестру кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення рапорт за формою (додаток 1), в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП (для 1 курсу – наступного семестру та наступного навчального року).

2.7. Завідувач відділення на підставі аналізу заяв здобувачів освіти надає інформацію до навчальної частини закладу щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін циклу дисциплін вільного вибору здобувача освіти. Навчальна частина формує навчальні групи для вивчення вибіркового дисциплін та готує відповідні проєкти наказів. Дана процедура має бути завершена до кінця першого семестру.

2.8. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я керівника закладу. Вказані зміни навчальна частина вносить до індивідуального навчального плану і подає на затвердження керівнику закладу освіти.

2.9. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом начальника коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. На підставі рапорту здобувача на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору завідувач відділення сумісно з класними

керівниками академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу в навчальній частині (приклад оформлення у Додатку 2).

ІНП ведеться у паперовій (1 екземпляр) та електронній формах. У здобувача освіти знаходиться залікова книжка. Екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються в навчальній частині закладу як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за вітчизняною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС. Якщо з дисципліни передбачений іспит чи диференційований залік, то за національною шкалою виставляється відповідна позитивна оцінка в чотирибальній системі, а за шкалою ЄКТС – відповідний середньозважений бал. Захист курсової роботи (проєкту) оцінюється за чотирибальною національною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.3. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 3). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.4. Підсумки державної атестації (атестаційний екзамен) записуються відповідно у Додатку 5.

IV. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює класний керівник академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

На класного керівника покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і класний керівник академічної групи.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

5.1. Зміни та доповнення розглядаються методичною радою коледжу та затверджуються педагогічною радою відокремленого структурного підрозділу «Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету».

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Шкала оцінювання ЄКТС може бути використана після того, як наберуть чинності (впровадження в дію) нормативних та законодавчих актів Міністерства освіти і науки України щодо застосування в фаховій передвищій освіті.

**Приклад заяви здобувача на включення до індивідуального плану
дисциплін вільного вибору**

Начальнику СФК НАУ

Здобувача _____

(рівень освіти)

_____ курсу _____ групи

ПІБ

моб. тел. _____

е-адреса _____

Рапорт

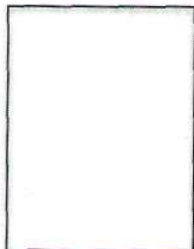
Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 202_ /202_
навчальний рік такі дисципліни вільного вибору навчального плану за
спеціальністю 071 Облік і оподаткування, спеціалізації (блок дисциплін за
вибором здобувача освіти):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

дата

підпис

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕД ВИЩОЇ ОСВІТИ



Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма навчання _____

Вступив(ла) на ___ курс « ___ » _____ 20 ___ р.

Завідувач відділення _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Класний керівник групи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Здобувач фахової перед вищої освіти _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Перший курс

Додаток 3

Іванюк Марія Петрівна

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

2-й семестр з _____ 20р. до _____ 20 _____ р. Кількість тижнів 18

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин					Форма підсумкового контролю, екзамен, іспит	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Лекції	Лабораторні	Семінарсько-практичні	Індивідуальна робота		Самостійна робота	Національною			
Обов'язкові дисципліни													
1	Історія України	1,0	30	10	-	8	-	12	Залік д.	добре	66		
2													
3													
Вибіркові дисципліни													
	Разом годин/кредитів	30											

Студент _____

(Підпис)

Класний керівник _____

(Підпис Ініціали, прізвище)

Завідувач відділення _____

(Підпис Ініціали, прізвище)

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики		Прізвища викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					від	до		національною	ЄКТС		
1	Технологічна	6	3	оператора				відмінно	95		

Курсові роботи (проекти)

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Прізвища викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					національною	ЄКТС		
1	Комп'ютерне моделювання	1	КП		відмінно	95		

Завідувач відділення

(Підпис Ініціали, прізвище)

Додаткові кредити, які накопив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів		
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата
1	7	Патент на винахід		зараховано	Іванюк М.І.	Зав.відділення	

Студент _____ Класний керівник _____
 (Підпис) (Підпис Ініціали, прізвище)

Завідувач відділення _____
 (Підпис Ініціали, прізвище)

Результати атестації випускника

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи (навчальної дисципліни), внесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення ДЕК	Голова та члени ДЕК	
			Національною	ЄКТС		Прізвище та ініціали	Підпис
Іспит			відмінно	95	Видати диплом фахового молодшого бакалавра		

Завідувач відділення _____

(Підпис Ініціали, прізвище)

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

_____ Видано диплом
Прізвище, ініціали

_____ Серія _____ № _____ від _____ 202__р.

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення _____